



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Бр. 224-16/15

15 JAN 2016

БЕОГРАД



REGISTROVANO

УГОВОР број 224 - 24 - 6 - 16

Rashod 953/2261
15.01.16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-178; 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа **"ГЕПАРД" д.о.о.**, ул. Кочи Ивана бр. 2, 21000 Нови Сад које заступа Мирослав Танацковић, - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 08365717
ПИБ: 100235802
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 132697452
Телефон: 021/6301-977
Телефакс: 021/400-565
Текући рачун број: 340-11008143-24, ERSTE Banka

Правни основ:

Јавна набавка бр. 89/2015, Радна одећа и обућа из састава ваздухопловнотехничког комплета; Одлука о додели уговора бр. 224 – 15/15 од 13.01.2015. године, и понуда понуђача бр. 03-015/15 од 30.12.2015. године



- Добављач узорке може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака.
- За оверу узорака добављач је дужан да достави од сваког уговореног добра по две јединице производа.
- Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака .
- Крајњи рок за органолептичку оверу узорака је 60 дана од дана потписивања уговора, а продавац у дефинисаном року може и више пута доставити узорке на оверу. Уколико добављач не изврши органолептичку оверу узорака у наведеном року, наручилац задржава право да покрене поступак за раскид уговора;
- Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ односно за обавештење о одбијању овере са разлoзима одбијања је највише 5 радних дана од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да достави обавештење УОЛ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

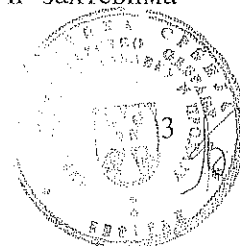
ОПШТИ ДЕО

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији са припадајућим СОРС који су саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО у Републици Србији.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.



Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС у писаној форми телефаксом на број 011/2064-393.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

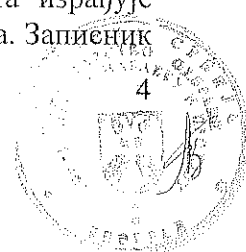
➤ **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

За уговорена добра, ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 20% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чија је тврдња оспорена.

Након органолептичког прегледа, надлежни орган Војне контроле квалитета израђује записник о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Записник



се израђује у року од 5 радних дана од датума органолептичког прегледа. Уколико се записник не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УЛо (Ј-4) ГШ ВС ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о пријему уговорених добара од стране надлежног проверавача ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих делова, добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара.

➤ **Квалитативни пријем готовог добра**

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем готовог добра у року од 7 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

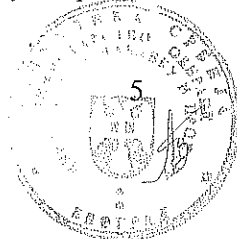
За добра из ове партије проверавач ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји најмање 20% од припремљених добара за испоруку ради органолептичког квалитативног пријема. Проверавач може по слободној процени узорковати и већу количину припремљених добара за органолептички квалитативни пријем.

Пре отпочињања квалитативног пријема продавац је у обавези да приложи и стави на увид проверавачу ВКК СМР МО атест о квалитету, декларацију или неки други документ о квалитету из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра у свему израђена по захтеваној техничкој документацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра у свему израђена према документима које је приложио.

Проверавач ВКК задржава право да узорак готовог уговореног добра пошаље на лабораторијско испитивање (свих или дела параметара који су дефинисани у техничкој спецификацији) у колико посумља на квалитет уграђеног основног репроматеријала/коже и помоћног репроматеријала или посумља у валидност приложене документације.)

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема готовог добра уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готовог добра се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему готовог добра, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Резултати комисијског органолептичког квалитативног пријема су коначни за обе стране, а трошкове поновљеног комисијског органолептичког квалитативног пријема сносиће страна чије су тврдње оспорене.



Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему готовог добра.

Након органолептичког прегледа, надлежни орган Војне контроле квалитета израђује записник о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Записник се израђује у року од 5 радних дана од датума органолептичког прегледа. Уколико се записник не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УЛо (Ј-4) ГШ ВС са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак оригинал Записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УЛо (Ј-4) ГШ ВС ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Записника о квалитативном пријему од стране Војне контроле квалитета СМР МО. Добављач је дужан да крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и оригинал Записник о квалитативном пријему

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту крајњег примаоца уговорених добара о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке..

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **15 (петнаест)** дана од дана сачињавања Записника о недостацима.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

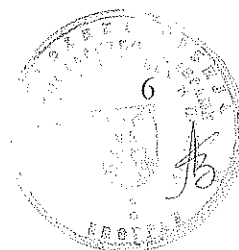
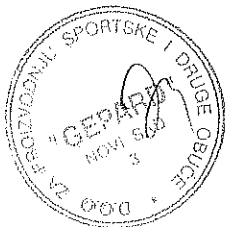
Ч л а н 5.

Гарантни рок за уговорена добра је **24 (двадесет четири)** месеца од дана испоруке добара у складиште примаоца.

Прималац ће, у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави добављачу са захтевом за поправку/замену добара код којих је дошло до одступања у квалитету.

Добављач је у обавези да о свом трошку, у року од **20 (двадесет)** дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта примаоца.



МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Начин и врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу након потписивања записника о квалитативно и квантитативном пријему, и након издавања отпремице коју је потписало лице или комисија примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке и то телефоном и у писаном облику путем телефакса.

❖ Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

➤ ВП 2080-4 Панчево, капетан Царан Мирослав, 013/326-519, 064/8874-290.

Рок испоруке се може продужити ако добављач достави писани захтев, пре уговореног рока за испоруку, наручиоцу. Наведени разлози за продужењем рока испоруке морају бити образложени и недвосмислено оправдани и доказиви. Ценећи наведено из захтева потписник овог уговора може продужити рок испоруке након прибављања претходне сагласности – Управе за ошту логистику СМР МО.

Н А Ч И Н П Л А Ћ А Њ А

Ч л а н 7.

За сва добра исплату уговорених добара врше примаоци у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема добара у складиште примаоца на терет УОЛ СМР МО, шифра програма 1701, шифра пројекта 0003, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

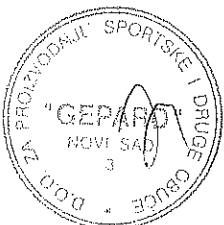
Добављач је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави примаоцу исплатну документацију, коју чине следећа **оригинална** документа:

- рачун за исплату, у два примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему ВКК СМР МО;
- решење о квалитативном пријему ВКК СМР МО,

а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна и отпремнице са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Добављач не достави примаоцу исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.



Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. уговора, добављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Одсека за ИнМС – ВТИ, или ВКК СМР МО. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа је неповратна.

Добро се пакују прво у парску амбалажу, уз коришћење међупапира, а затим се највише по десет упакованих пари истог величинског броја пакују у транспортну амбалажу. Транспортна амбалажа је од петослојне лепенке, одговарајућих димензија. Транспортна амбалажа се одозго и одоздо затвара лепљивом траком.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

Амбалажне-транспортне кутије за добро се шинују најмање два пута.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- година производње.

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора. Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати обавезе претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне



вредности уговора, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор, уколико добављач не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу на износ од 10 % од укупне вредности уговора (без обавезе претходног обавештења добављача), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у писаној форми само сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС " бр. 63/2013).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавести наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.



Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана 15. 01. 2016. године.

ДОБАВЉАЧ:
"ГЕПАРД" д.о.о – Нови Сад
ДИРЕКТОР

Миростав Танацковић



Mirastav
(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
др Александар Буквић, дипл.инж.



Alexandar Bukvic
(потпис и печат)

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, СТАНДАРДИ И ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈЕВИ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЦИПЕЛЕ МЕХАНИЧАРСКЕ СА ГУМЕНИМ ЂОНОМ

Предмет спецификације

Овом спецификацијом прописује се: квалитет материјала, спољни изглед, начин израде, означавање, паковање, чување и проверавање квалитета Ципела механичарских (у даљем тексту: ципела). Као допуна ове спецификације користи се оверени узорак ципела.

Квалитет материјала

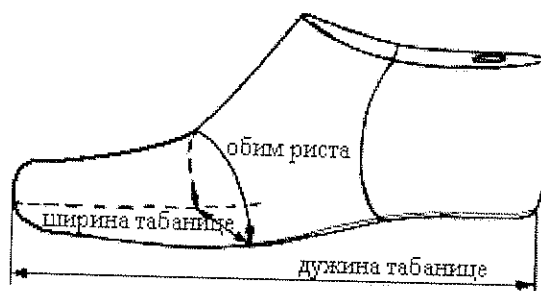
Калуни

За израду ципела неопходна је примена калупа који испуњавају анатомске захтеве за војничку теренску обућу опште намене, посебно у вези са потребном дужином и ширином табанице калупа и обимом у пределу прстију.

За производњу ципела прописује се примена серије калупа произведених у француском систему развођења. Распон величинских бројева калупа се прописује зависно од потреба

Пропорционални раст, односно смањење димензија свих величинских бројева калупа у односу на референтни средњи број, мора да одговара задатом кораку на машини за израду калупа, чиме се обезбеђује одрживост анатомских и других особина калупа у свим величинским бројевима. Употреба серије калупа, према асортиману бројева и назначеним мерама у табели 1, одобрава се пре почетка производње, приликом овере узорака и контролом димензија на референтном узорку у величинском броју 43.

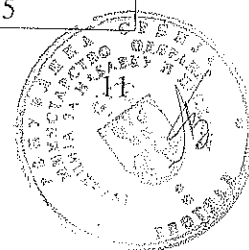
Изглед калупа приказан је на слици 1, а основне мере потребних калупа ципела прописане су у табели 1.



Слика 1 – Основне димензије калупа

Табела 1 - Основне мере калупа за израду ципела:

Величински број у француском систему мера	Дужина табанице у mm	Ширина табанице у mm	Обим риста у mm
36	257,38	87	146
37	264,04	88	149
38	270,70	89	152
39	277,36	90	155



40	284,02	91	158
41	290,68	92	161
42	297,34	93	164
43	304,00	94	167
44	310,66	95	170
45	317,32	96	173
46	323,98	97	176
47	330,64	98	179
48	337,30	99	182

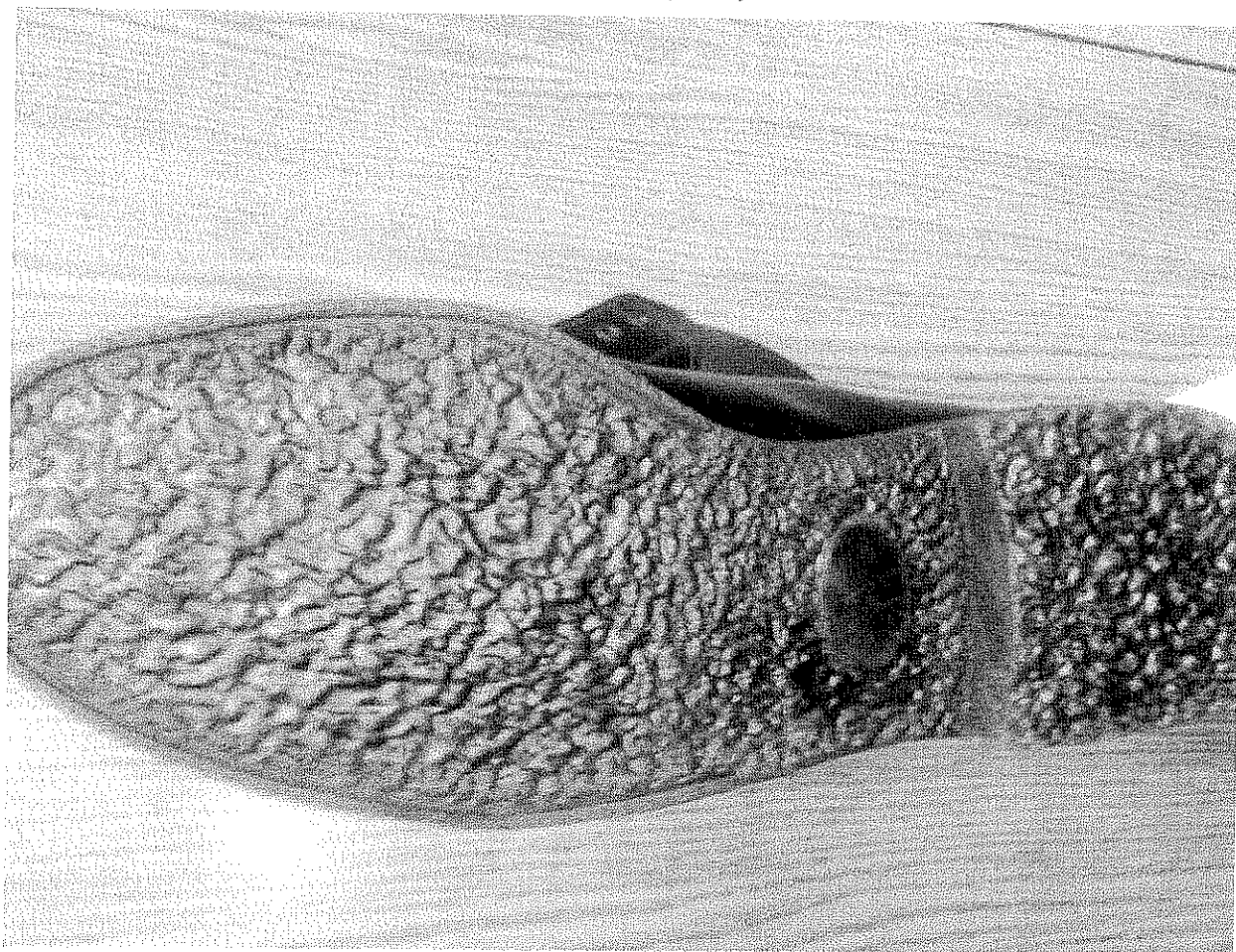
Ћонови

Димензије

За производњу ципела израђују се целогумени, уљеоотпорни ѓонови у црној боји. Димензије ѓонова за све величинске бројеве се градирају сразмерно димензијама у табели 1, тако да се не промени спољашни визуелни изглед ѓона и обезбеди потребан распон структуре величинских бројева. Дужина дела ѓона који се користи за спајање са горњиштем (без испуштеног дела) у средњем величинском броју 43 износи 285 mm.

Изглед ѓона

Изглед и облик ѓона дефинисани су овереним узорком и сликом 2, изузев канала дуж ивице газећег дела ѓона (каналити мора бити испуњен гумом)



Слика 2 – Изглед газећег дела ѓона



Квалитет гуменог материјала за израду ђона

Гумени део ђона се израђује од гуменог материјала слабијег карактеристичног мириса у црној боји, следећих карактеристика:

- густина..... $0,95 \pm 0,05 \text{ g/cm}^3$ (SRPS ISO 2781:2014),
- тврдоћа..... $65 \pm 5 \text{ Sh A}$ (SRPS ISO 7619-1:2014),
- губитак масе хабањем највише 130 mm^3 (SRPS ISO 4649:2014),
- отпор према цепању..... најмање 4 daN/cm (SRPS EN ISO 20344:2013),
- отпорност према савијању..... повећање зареза $\leq 6 \text{ mm}$ (SRPS EN ISO 20344:2013).

Чврстоћа везе гумених ђонова

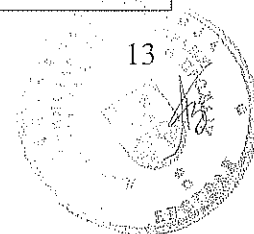
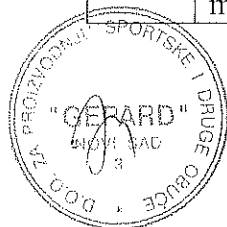
Чврстоћа везе гумених ђонова и горњишта (јачина лепљења) код готове обуће мора бити најмање 210 N/ципела.

Кожа за горњиште и језик (без поставе и крагне)

Лице горњишта ципела и језик израђују се од **Готове коже говеђе - бокс хидрофобирани**, половине са пресованим лицем у црној боји, карактеристика према табели 2.

Табела 2 - Основне карактеристике Готове коже говеђе – бокс хидрофобирани:

Р. бр.	Елементи квалитета	Захтеви квалитета	Метода испитивања
1	Испарљиве материје (влага) у %, највише	16	SRPS EN ISO 4684
2	Пепео изнад садржаја хромоксида у %, највише	2	SRPS EN ISO 4047
3	Хромоксид у %, најмање	2,5	SRPS EN ISO 5398-1
4	Невезана маст у %	од 4 до 8	SRPS EN ISO 4048
5	Отпорност на цепање клином, N, најмање	74	SRPS EN ISO 23910
6	Отпор према цепању у два супротна смера - цепање двоструких ивица, N, најмање	69	SRPS EN ISO 3377-2
7	Отпорност на наизменично превијање, прегипа, најмање	50.000	SRPS EN ISO 5402-1
8	Одређивање дводимензионалног истезања методом тензометра - притисак прскања МРа, најмање	0,8	Тачка 6.2.5. ових спецификација
9	Пропустљивост водене паре, $\text{mg/cm}^2 \times \text{h}$, најмање	0,8	SRPE EN ISO 14268



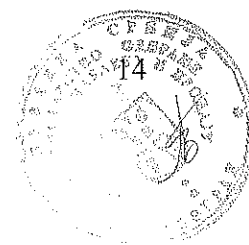
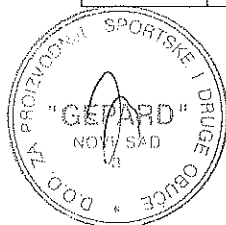
10	Апсорпција водене паре, mg/cm ² , најмање	8,6	SRPS EN ISO 17229
11	Динамичко испитивање пропустљивости воде на горњу кожу - пенетрометар (Bally), минута, најмање	120	SRPS EN ISO 5403-1
	упијање воде за 1 сат, % највише	10	
	упијање воде за 2 сата, % највише	15	
12	Дебљина, mm	1,5 ± 0,2	SRPS EN ISO 2589
НАПОМЕНА : 1 - Резултати хемијских испитивања обрачунавају се на 16 % влаге. 2 - Захтеви квалитета представљају средње вредности елемената квалитета свих појединачних узорака из партије кожа.			

Кожа за крагну

Крагна ципела се израђује од **Готове коже говеђе или јунеће - обућарске напе**, природно лице у црној боји, са сунђерастом испуном према овереном узорку. Квалитет напе се доказује уз потврду о квалитету произвођача. Обућарска напа има карактеристике према табели 3.

Табела 3 – Карактеристике **Готове коже говеђе или јунеће - обућарске напе:**

Редни број	Елементи квалитета	Захтеви квалитета	Метода испитивања
1	Дебљина, mm	1,1 - 1,3	SRPS EN ISO 2589
2	Прекидна сила у N, најмање	120	SRPS EN ISO 3376
3	Прекидно издужење, у %, најмање	30	SRPS EN ISO 3376
4	Сила цепања, у N, најмање		
	а) у смеру једне ивице	25	SRPS EN ISO 3377-1
	б) цепање двоструких ивица	45	SRPS EN ISO 3377-2
5	Цепање клином, у N	60	SRPS EN ISO 23910
	Одређивање димензионалног истезања методом тензометра - притисак прскања МРа, најмање	0,8	Тачка 6.2.5. ових спецификација
7	Наизменично превијање, најмање		SRPS EN ISO 5402



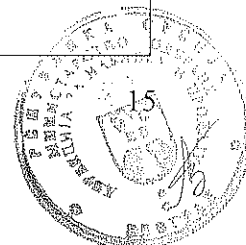
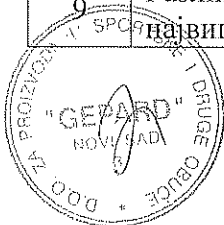
	суво, број прегипа	50 000	
	влажно, број прегипа	10 000	
8	Пропустљивост воде, пенетрометар, у min, најмање.	20	SRPS EN ISO 5403-1
9	Постојаност боје		SRPS EN ISO 11640
	а) на суво трљање:		
	- на суво трљање	50	
	- сива скала	4	
	б) на мокро трљање		
	- број циклуса	20	
	- сива скала	3	

Постава

Постава за петни део оглава и део сарице ципела исеца се од **Готове коже - говеђе поставне**, благо брушене, карактеристика прописаних у табели 4. Квалитет поставе се доказује уз потврду о квалитету произвођача.

Табела 4 – Карактеристике Готове коже - говеђе поставне:

Р. бр.	Елементи квалитета	Захтеви квалитета	Метода испитивања
1	Испарљиве материје (влажност) %, највише	12	SRPS EN ISO 4684
2	Пепео изнад садржаја хромоксида у %, највише	2	SRPS EN ISO 4047
3	Хромоксид у %, највише	5	SRPS EN ISO 5398-1
4	Невезана маст у %	7 до 12	SRPS EN ISO 4048
5	Квалитативна проба на растворена хромна једињења (када је Cr ₂ O ₃ изнад 4%)	негативна	Тачка 6.2.3. ових спецификација
6	Укупни водени екстракт, у %, највише	2	SRPS EN ISO 4098
7	Органски водени екстракт, у %, највише	1,5	
8	рН воденог екстракта, најмање	3,5	SRPS EN ISO 4045
9	Разлика рН вредности, највише	0,7	



10	Затезна чврстоћа, N, најмање	13	SRPS EN ISO 3376
11	Прекидно издужење, у %, највише	70	
12	Отпор према цепању у два супротна смера-двоструких ивица, N, најмање	39	SRPS EN ISO 3377-2
13	Упијање воде за 30 минута, % најмање	75	SRPS EN ISO 2417
14	Пропустљивост водене паре, mg/cm ² x h, најмање	0,8	SRPE EN ISO 14268
15	Дебљина, mm	0,9 – 1,1	SRPS EN ISO 2589

Темељна табаница

Темељна табаница (бранзол) израђује се од наменске коже врат ЗНО или окрајина ЗНО, дебљине од 2,0 mm до 2,2 mm, према СОРС 1046/84 или СОРС 1047/84. Квалитет бранзола се доказује уз потврду о квалитету произвођача.

Уложна табаница

Израда улепљујуће табанице је са уметком испод свода стопала и трајним означавањем произвођача жигом на лицу петног дела, према овереном узорку за производњу.

Пертле

Пертле (везице) се израђују од синтетичког предива црне боје, округлог облика, варене на крајевима термоваром, у дужини око 15 mm и морају бити следећих карактеристика:

- дужина једне пертле најмање 1800 mm (SRPS EN 1773:2011),
- пречник пертли најмање Ø 4 mm (SRPS EN 1773:2011),
- прекидна сила најмање 55 daN (SRPS EN ISO 13934-1:2015),
- отпорност на хабање најмање 15000 циклуса - без оштећења (SRPS F.S2.023).

Квалитет пертли се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

Конац синтетички обућарски

За шивење искројених делова ципела користи се конац синтетички обућарски (Nm 30/3 или Nm 40/3),

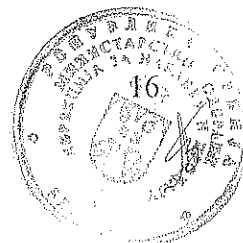
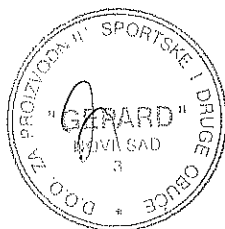
Квалитет конца синтетичког обућарског се доказује уз потврду о квалитету примењеног материјала.

Термопластични материјали

За израду капне ципела за заштиту прстију користи се наменски материјал од термопластике, дебљине од 1,3 mm до 1,5 mm.

За израду луба ципела за заштиту пете користи се наменски материјал од термопластике, дебљине од 1,5 mm до 1,7 mm.

Квалитет термопластичних материјала за ципеле доказује се уз потврду о квалитету примењеног материјала.



Лепак обућарски

За лепљење гуменог ђона и склопа горњишта, и појединих делова горњишта користи се неопренско лепило, које обезбеђује прописану јачину везе унутар склопова ципела.

Сунђер

За испуну међуслоја крагне, користи се сунђер меки некаширани, одговарајуће дебљине, квалитета према овереном узорку.

Облик и спољни изглед, маса, конструкција и начин израде

Облик и спољни изглед

Облик ципела одговара дизајну и моделима теренске обуће са сарама мање висине, према овереном узорку. Ципеле се затварају везивањем пертлама преко високог затвореног језика кроз отворе за притезање. Скорчни зглобови су, на нивоу комплетног горњег отвора сара (крагна), додатно су заштићени залепљеном међупоставом од одговарајућег сунђера. Табани су заштићени уложном табаницом.

Спољни изглед ципела (изузев шара на ђону) приказан је фотографијом на слици 3.

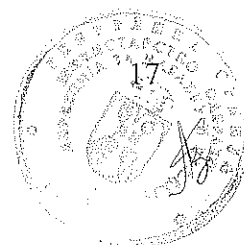
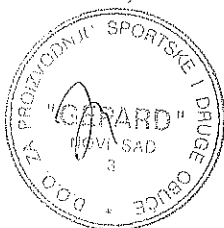


Слика 3 – Фотографија начелног изгледа ципела (изузев шара на ђону)

Конструкција

Конструкција и поступак израде

Конструкција ципела се заснива на стручним принципима обућарског моделарства и захтевима технологије. Полазећи од конструкције горњих и доњих делова модела ципела у средњем величинском броју, израђују се одговарајући шаблони сваког саставног дела у свим предвиђеним величинским бројевима према утврђеном кораку развођења на градир машини, на основу којих се израђују серије ножева за исецање саставних делова ципела из



коже и других прописаних репроматеријала, према табелама мера које су утврђене овом спецификацијом.

Одвијање прописаног технолошког поступка израде, након припреме саставних делова обуће, обезбеђује репродуковање свих квалитативних и функционалних особина усвојеног модела на комплетан сортимент величина. Серије наведених шаблона, поред осталог, представљају конструкциону документацију сваког појединачног величинског броја овог модела обуће и чувају се код произвођача.

Конструкциона документација и потребни алати за саставне делове горњишта и доњишта ципела израђује се према захтевима који су дефинисани овом спецификацијом.

Усаглашеност конструкционе документације са овом спецификацијом контролише се у поступку овере узорака и међуфазне контроле производње.

Саставни делови горњишта и доњишта

Саставни делови горњишта и доњишта израђени према табелама мера произвођача, које обезбеђују пропорционалан однос свих саставних делова ципела, чиме се постиже потребан квалитет и функционалност.

Изглед саставних делова и димензије ципела дефинисане су овереним узорком.

Начин израде

Израда серије ципела подразумева организацију и реализацију технолошког поступка по прописима обућарске струке, сходно дефинисаним захтевима из ових спецификација и потребама производње.

Након одговарајуће технолошке припреме, приступа се изради ципела организацијом производње по следећим основним сегментима - фазама:

- израда горњих делова,
- израда доњих делова,
- спајање горњих и доњих делова и
- завршна обрада.

Овом спецификацијом се не регулише детаљнија разрада одговарајућих технологија израде ципела, јер ће се приликом поступака обавезне овере узорака, међуфазне и завршне контроле и лабораторијских испитивања, реализовати разваљивање горњих и доњих делова, чиме ће се проверити заступљеност и остварени ниво квалитета свих основних елемената процеса производње.

Квалитет готових ципела

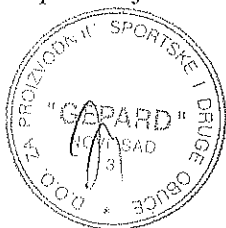
Поузданост и трајност

Сви прописани елементи и показатељи квалитета морају остати поуздани и стабилни у смислу оптималног очувања функционалности при правилном складиштењу и експлоатацији.

Поузданост ципела оцењује се према следећим основним показатељима:

- жуљање, ако је узроковано неодговарајућом конструкцијом и квалитетом ципела,
- пропуштање воде кроз неоштећене ципеле.

Век трајања, односно радни век ципела у условима нормалне употребе и одржавања прописије се на најмање **дванаест месеци**.



Отпорност од продирања воде

Хидрофобни квалитет коже за израду основних горњих делова ципела мора да обезбеди период заштите од најмање 240 минута, испитано динамичком методом на пенетрометру, у складу са SRPS EN ISO 20344.

Ципела мора да обезбеди отпорност према води, која се испитује на готовој обући у складу са SRPS EN ISO 20344, 5.15.2, у времену од 15 минута не сме доћи до пенетрације воде.

Означавање, паковање, начин чувања и асортиман

Означавање

Означавање величинског броја на ципелама врши се златотиском на спољашњем делу језика. Приликом овере узорка прецизно се дефинише место и начин означавања.

Не дозвољава се било какво видљиво означавање на ципелама или истицање лога са амблемом или именом произвођача (на видљивом делу обуће када је она обувена).

Парска и транспортна амбалажа садрже уобичајене податке о ципелама, броју пари, величинском броју, години производње и произвођачу (продавцу), односно могу садржати и друге податке сагласно одредбама уговора.

Паковање и начин чувања

Ципеле се пакују прво у парску амбалажу, а затим се по десет упакованих пари истог величинског и ширинског броја пакује у транспортну амбалажу. Транспортна амбалажа је од петослојне лепенке, квалитета К2Ш, одговарајућих димензија. Транспортна амбалажа се одозго и одоздо затвара лепљивом траком, а затим према потреби шинује.

На бочној страни транспортне кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 са следећим подацима:

- назив и место добављача,
- назив производа,
- величински број,
- број комада,
- година производње.

Ципеле се чувају у сувим условним просторијама без директног утицаја сунчеве светлости.

Асортиман величинских бројева

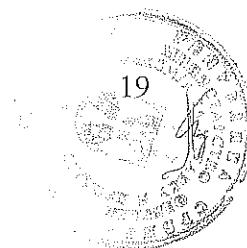
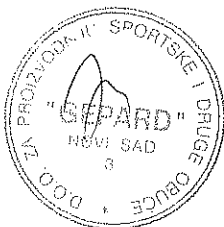
Асортиман величинских бројева дефинисан је одредбама уговора.

Проверавање квалитета

Органолептичка провера квалитета

Произвођач је дужан да организује интерну контролу квалитета у свим фазама производње, са основним задатком да се у свему обезбеди прописани квалитет ципела, што се проверава и утврђује приликом међуфазне контроле од стране контролног органа купца.

Органолептички пријем обуће (у I степену провере квалитета) врши се уочавањем мана и дефектних јединица производа и оценом њихове бројности, на основу одредби ове техничке спецификације и овереног узорка, ради доношења одлуке о пријему или одбијању партије обуће припремљене за пријем и испоруку.



Органолептичка контрола квалитета врши се на 10 % од пријављене количине ципела. Ако квалитет одступа од стандарда или овереног узорка контрола се проширује на још 20 % од пријављене количине. Уколико и ова количина не задовољава одбија се целокупна пријављена партија.

Контролни орган примењује поступак контроле према атрибутима, којим се утврђује исправност или неисправност јединице производа (пар ципела):

- Примењује се план једноструког узимања узорака за II општи ниво контролисања;
- Критичне мане на ципелама су: неупареност према величинском броју, некомплетност, деформисаност.
- Веће мане су неупареност према висини сарица, облику и величини капни и лубова, незатегнути конци, разне набораности, несиметрично и неестетско шивење и слично.
- Мање мане су неупареност према нијанси, неодсечени крајеви конца, разне нечистоће и слично.

Прихватљив ниво квалитета за критично неисправне јединице производа је 0,65, за јединице производа неисправне у већој мери је 1, а за јединице производа које су неисправне у мањој мери износи 1,5.

Контролни орган пре приступања органолептичком прегледу ципела мора имати решења о пријему основног репроматеријала (кожа за горњиште и монтажни ђонови). Контролу квалитета помоћног материјала (конац, лепак, термопластични материјали за луб и капну, материјали за поставу и унутрашње слојеве ђона и сл.), који се уграђује у готов производ и чија се употреба одобрава приликом овере узорака, контролни орган врши непосредним увидом приликом међуфазне контроле и квалитативног пријема готових производа, при чему уноси у записник податке о томе да је у готов производ уграђен атестирани и одобрени материјали.

Лабораторијска провера квалитета

Узорковање

Лабораторијска провера квалитета основних материјала за израду ципела врши се пре конфекционирања и монтаже.

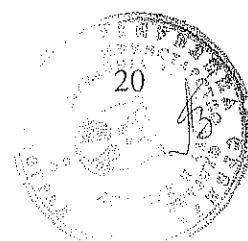
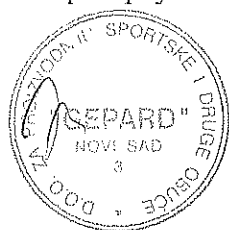
За лабораторијско испитивање готових ципела (јачина лепљења ђонова) одређује се број узорака дат у табели 5.

Табела 5 - Број узорака за лабораторијско испитивање

Количина ципела за испоруку	Број узорака за лабораторијско испитивање	
	у II степену	у III степену
до 1000 пари	1 узорак	1 контраузорак
1001 – 10 000 пари	2 узорка	2 контраузорка

На сваких даљих 10 000 пари издваја се још по 1 узорак.

Величина једног узорка и једног контраузорка који се издаваја и упућује у лабораторију представља 1 јединице производа (1 јединица производа је пар ципела). За лабораторијско испитивање у II степену, надлежној лабораторији се на прописан начин, упаковано у ПВЦ кесу и пломбирано клештима овлашћеног лица, упућује одговарајући број узорака ради лабораторијских испитивања.



За евентуално лабораторијско испитивање у III степену (суперанализа) упућује се потребан број контраузорака прописан овом спецификацијом, који су приликом узорковања упаковани у ПВЦ кесу, која се пломбира клештима овлашћеног лица и са одговарајућом документацијом оставља на чување у магацину продавца.

Методe испитивања

Узорци за лабораторијско испитивање припремају се према SRPS EN ISO 2419. Хемијски и физичко-механички елементи квалитета испитују се по методама означеним у тачки 2 и 4. ове спецификације.

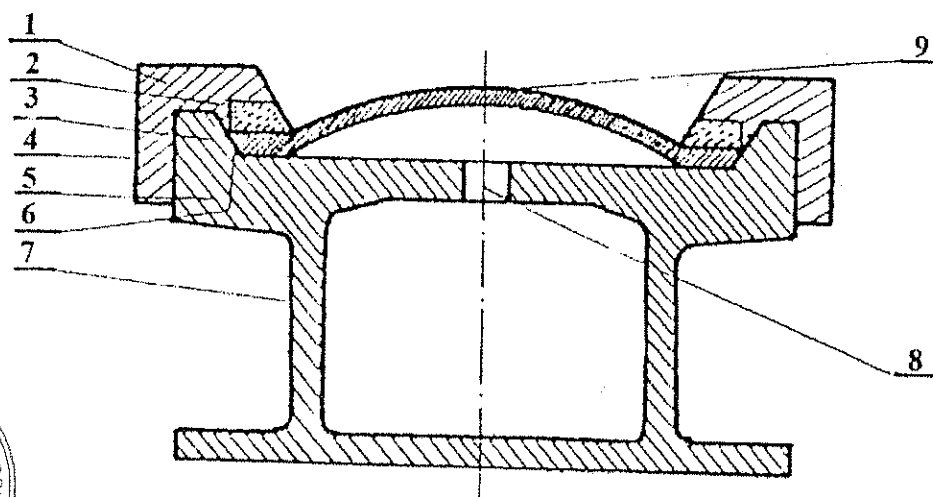
Квалитативна проба на растворна хромна једињења

Квалитативна проба на растворена хромна једињења врши се тако што се ситно исечени узорци коже најпре одмасте и у тиквици за јодни број добро искувају са водом. Раствор се одлије, евентуално филтрира, затим закисели концентрованом соном киселином, дода мало етра и водоник супероксида (3 %) и добро промућка. У присуству шестовалентних хромних једињења, горњи слој се обоји плаво, услед стварања перхромне киселине. Ако је резултат овог испитивања негативан, мора се вршити испитивање на растворна тровалентна хромна једињења. У ту сврху, у водени раствор се најпре дода мало натријумпероксида, затим кува, закисели и обради на исти начин као што је горе описано. Настало плаво обојење доказује присуство хромних једињења.

Испитивање наизменичним превијањем

Испитивање наизменичним превијањем се обавља према SRPS EN ISO 5402-1, уз следеће напомене:

- епрувете се испитују у стандардном стању,
- оштећења на кожи се посматрају без увељичања,
- не дозвољавају се било каква оштећења.



Одређивање
двoдимен
зионалног
истезања

Одређивање
двoдимен
зионалног



истезања коже методом са тензиометром ради се помоћу апарата на слици 4.

Слика 4. Апарат за дводимензионално истезање коже

Апарат за дводимензионално истезање коже се састоји од :

- 1) прстена за учвршћивање узорка са навојем,
- 2) горњег прстена за учвршћивање,
- 3) металног прстена за учвршћивање гумене мембране,
- 4) гумене мембране,
- 5) ваљка за учвршћивање металног прстена,
- 6) доњег прстена за причвршћивање,
- 7) кућишта за довод уља,
- 8) отвора кроз који уље испод мембране долази у одређени део и
- 9) епрувете од коже.

Из узорка за испитивање, исеца се епрувета кружног пречника 68mm. Потребно је исећи две епрувете; једна је за подешавање апарата – одређивање пораста брзине притиска, а друга за само испитивање. За више узорака исте или сличне коже довољно је једно подешавање на почетку испитивања.

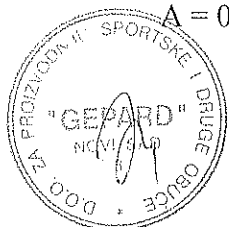
Епрувете се кондиционирају 48h на 20⁰C и релативној влажности 65±2%. У апарат се учврсти епрувета која служи за подешавање повећања притиска у апарату. Апарат се помоћу вентила подеси тако да се притисак подигне од 0 до 10 bar за 30 s. Притисак се отпусти и епрувета се уклони. У апарат се затим учврсти друга епрувета. Брушена страна се окрене нагоре. Папир се постави на ваљак, перо за писање се напуни мастилом и стави на ваљак. Пумпа се пусти у рад и посматрају се први знаци прскања покривног слоја или лица епрувете коже. Ако наступи једна од ових промена, означи одговарајући притисак кратким прекидом довода уља на криву притисак - истезање.

Када је постигнут притисак од 15 bar притисак се редуцира лаганим отварањем вентила при чему брзина пада притиска мора бити једнака брзини пораста. Из криве притисак-висина калоте читају се вредности за h, у милиметрима, и то код растуће криве на 5, 10 и 15 bar, а код опадајуће криве на 10 и 5 bar. Епрувета се скине са апарата и провери се њен изглед. Ако се установи да је дошло до померања у месту учвршћивања, резултат се мора одбацити и испитивање се мора поновити.

Апарат је снабдевен уређајем за графичко регистровање резултата и из дијаграма притисак-висина калоте прочитају се потребне вредности. Вредности за линеарно и површинско истезање могу се директно прочитати у процентима помоћу посебног лењира који се испоручује уз апарат, а добијени резултати су информативни и неће се разматрати као такви.

Површинско истезање се може израчунати из следеће једначине:

$$A = 0,16 \times h^2$$



где је A – површинско истезање (%) и h – висина калоте.

Напомена: Вредност висине h код тензометра добија се ако се вредност апцисе, у милиметрима, подели са 3.

Линеарно истезање израчунава се на следећи начин:

$$R = 100 \times [\alpha / \sin \alpha - 1], \text{ где је:}$$

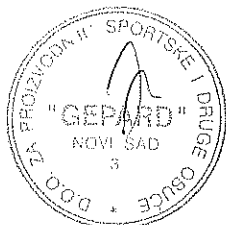
$$\alpha = \cos^{-1} [1 - h/r]$$

r – радијус кривине калоте (mm), дат је у следећој једначини: $r = (h^2 + 625)/2h$.

Испитивање понашања коже на Бали пенетрометру

Испитивање понашања коже на Бали пенетрометру се обавља према SRPS EN ISO 5403-1, или SRPS EN ISO 20344, уз следеће допуне:

- за испитивање се користи ексцентар за прегивање 5 %,
- код бокса класичног, ивице узорка које се стављају у клеме треба намазати танким слојем лепка, како би се заштитиле од продирања воде,
- код бокса хидрофобираног, узорци коже се пре испитивања са стране лица стружу брусним папиром финоће 180. Стругање се обавља помоћу апарата за одређивање постојаности боје према трљању прописаног према SRPS EN ISO 11640. Трака брусног папира од 15 mm ширине се учврсти на носач овог апарата преко лежишта у које се ставља филцани јастучић. Узорак коже се поставља на подлогу апарата и струже по средини. Оптерећење износи 0,5 kg, а број ходова је 5 у једном и 5 у другом правцу,
- време упијања воде за 1, односно 2 сата рачуна се од почетка испитивања,

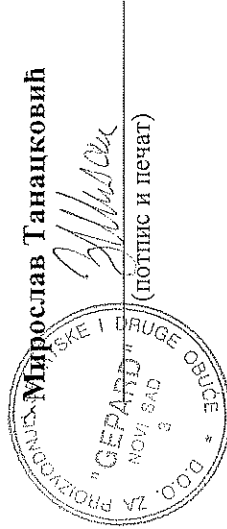


СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА

МЕСТО ИСПОРУКЕ: ВП 2080-4 Панчево

НАЗИВ ДОБРА	ВЕЛИЧИНСКИ БРОЈ													УКУПНО	
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		48
Ципеле, механичарске, са гуменим ѓоном						15	35	65	70	40	25	10			260

ДОБАВЉАЧ:
"ГЕПАРД" д.о.о – Нови Сад
ДИРЕКТОР



НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)